



Aanbestedingsleidraad Europese Openbare Aanbesteding ICT-middelen (werkplek)

Kenmerk: TN-518365

Versie 3.0

29-04-2025

Inhoud

1	Omschrijving van de opdracht	2
1.1	Inleiding	2
1.2	Over Opdrachtgever	2
1.3	Doelstelling en ambities	3
1.4	Omschrijving en scope van de opdracht	3
1.5	Raming van de opdracht	3
1.6	Vorm van de overeenkomst	4
2	De procedure	5
2.1	Geheel digitaal	5
2.2	Planning aanbestedingsprocedure	5
2.3	Nota van Inlichtingen	6
2.4	Klachtenloket	7
2.5	De inschrijving	7
2.6	Akkoord met procedure en opdracht	8
2.7	Voorwaarden procedure	8
2.8	Eén inschrijving	9
3	Eisen aan de ondernemer	10
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	10
3.2	Sanctiepakket Rusland	10
3.3	Deelnemen in combinatie of onderaanneming	11
3.4	Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden	11
3.5	Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht	11
3.6	Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid	12
4	Gunningscriteria en beoordeling	14
4.1	Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)	14
4.2	Het beoordelingsteam	15
4.3	Kwalitatieve gunningscriteria	16
5	Gunningsfase	19
5.1	De gunningsbeslissing	19
5.2	Procedure van verificatie en contractsluiting	19
	Bijlagen	20

1 Omschrijving van de opdracht

1.1 Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad legt uit hoe u kunt inschrijven op de aanbesteding en wat er van uw organisatie en uw inschrijving wordt verwacht. Ook wordt toegelicht hoe uw inschrijving wordt beoordeeld en op welke manier de gunningsbeslissing tot stand komt. Deze aanbestedingsleidraad is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

De Sociaal-Economische Raad (SER) is voornemens een Europese aanbesteding te starten voor de levering van ICT-middelen ten behoeve van de werkplek. Deze aanbesteding is noodzakelijk om te voorzien in de benodigde hardware voor medewerkers, zodat zij optimaal kunnen functioneren binnen de organisatie.

De afgelopen jaren heeft de SER gebruikgemaakt van een all-in-one leverancier voor de gehele ICT. Recentelijk is een Europese aanbesteding afgerond voor een groot deel van de ICT-dienstverlening. Echter, de levering van ICT-middelen is in die aanbesteding niet meegenomen. Daarom wordt nu een separaat aanbestedingstraject doorlopen voor de aanschaf van de volgende ICT-middelen:

- Laptops;
- Muizen;
- Toetsenborden;
- Monitoren.

Met deze aanbesteding wordt beoogd om de continuïteit en kwaliteit van de ICT-middelen binnen de organisatie te waarborgen, waarbij wordt gestreefd naar een efficiënte, arbo-proof en toekomstbestendige oplossing voor de werkplekvoorzieningen.

Het gelijkheidsbeginsel eist dat de regels, vermeld in dit document, strikt worden nageleefd. Opdrachtgever zal consequent naar deze regels handelen, opdat u en andere inschrijvers op een gelijkwaardige manier worden behandeld. Zo kan iedere inschrijver kans maken op de opdracht en is de gunningswijze transparant.

In deze aanbesteding is sprake van clustering als bedoeld in artikel 1.5 lid 1 van de Aanbestedingswet. Opdrachtgever kiest ervoor om de opdracht te clusteren omdat ICT-middelen (werkplek) tegenwoordig zodanig met elkaar is verweven, dat opsplitsen hiervan de kwaliteit van de dienstverlening zou kunnen beperken.

1.2 Over Opdrachtgever

De Sociaal-Economische Raad (SER) is een publiekrechtelijk bedrijfsorgaan dat is ingesteld bij Wet op de SER. De SER adviseert kabinet en parlement over de hoofdlijnen van het te voeren sociaal-economisch beleid. Ook voert de SER bestuurlijke en toezichthoudende taken uit. In de SER zijn onafhankelijke kroonleden en vertegenwoordigers van ondernemers- en werknemersorganisaties vertegenwoordigd. De leden van de Raad en de leden van zijn voorbereidingscommissies en –werkgroepen ontvangen voor hun bijdragen vacatiegelden op basis van de hiertoe door de Raad vastgestelde verordening.

SER ICT is een klein team dat over het algemeen een regiefunctie uitvoert. Naast een parttime teamleider zijn er twee functioneel applicatiebeheerders in dienst die tevens eerstelijnsupport taken uitvoeren.

1.3 Doelstelling en ambities

Met deze aanbesteding beoogt de SER de continuïteit en kwaliteit van ICT-middelen voor de werkplek te waarborgen. De uiteindelijke doelstellingen van de aanbesteding zijn als volgt:

- Het faciliteren van een ICT-middelen die eindgebruikers in staat stelt om efficiënt en zonder onderbrekingen te werken. De werkplek moet betrouwbaar, snel, arbo-proof, toekomstbestendig en veilig zijn.
- Het faciliteren van een gebruiksvriendelijke en eenvoudige werkplek voor eindgebruikers.
- Het juist organiseren van asset management binnen de SER door middel van block expiry.
- Het aangaan van een partnership met een opdrachtnemer waarbij een flexibele en schaalbare samenwerking wordt gerealiseerd.
- Het faciliteren van een maatschappelijk verantwoorde en energie-efficiënte werkplek met hardware afkomstig vanuit een transparante toeleveringsketen.

Door middel van deze aanbesteding streeft de SER naar een duurzame en toekomstgerichte oplossing die zowel de organisatie als de eindgebruikers optimaal ondersteunt.

1.4 Omschrijving en scope van de opdracht

Binnen de scope van deze aanbesteding vallen:

- De levering van ICT-middelen. De opdrachtnemer zal de volgende ICT-middelen leveren:
 - Laptops;
 - Muizen;
 - Toetsenborden;
 - Monitoren.

De ICT-middelen zullen in leasevorm afgenomen worden. Na afloop van de overeenkomst dienen de ICT-middelen door opdrachtnemer weer opgehaald te worden. De SER wil de mogelijkheid hebben om de ICT-middelen na afloop van de overeenkomst over te kopen.

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- Het uitvoeren van onderhoud (buiten garantie om) en beheerwerkzaamheden als bijvoorbeeld: software-updates, leveren van support, en vervanging buiten defecten;
- Het leveren van andersoortige hardware als telefoons en tablets.

1.5 Raming van de opdracht

De opdrachtwaarde wordt geschat op circa € 324.700 over 5 jaar. Hieraan ligt de volgende financiële onderbouwing ten grondslag:

De SER wil twee soorten leaseperiodes aangaan. Dit valt uiteen in: flexibel en vast.

Soort lease	Initiële looptijd	Verlengingsmogelijkheden
Vast	4 jaar	1 x 1 jaar verlenging
Flexibel	2 jaar	6 x 6 maanden verlenging

De verschillende vormen lease vallen uiteen in de volgende aantallen:

Soort lease	Laptops	Monitoren		Toetsenborden	Muizen
Vast	187	115 (27 inch)	15 (34 inch curved)	130	130
Flexibel	30	60		60	60
<i>Totaal</i>	<i>217</i>	<i>190</i>		<i>190</i>	<i>190</i>

Door onvoorziene omstandigheden kan het benodigde aantal ICT-middelen gedurende de maximale looptijd veranderen. In dat geval neemt de SER contact op met de opdrachtnemer. De opdrachtnemer levert, indien nodig, tot 10% extra ICT-middelen bovenop het afgesproken totaal. Deze extra ICT-middelen worden geleverd onder de voorwaarden die gelden voor flexibele ICT-middelen.

1.6 Vorm van de overeenkomst

De SER is voornemens één overeenkomst af te sluiten met één leverancier voor de levering van ICT-middelen. Binnen deze overeenkomst wordt onderscheid gemaakt tussen twee soorten leaseconstructies: vaste- en flexibele lease (zie par 1.5).

Operationele lease

De SER zal gebruikmaken van een operationele leaseconstructie voor de levering van ICT-middelen. Onder operationele lease wordt verstaan een overeenkomst waarbij de opdrachtnemer eigenaar blijft van de geleverde hardware gedurende de leaseperiode. De aanbestedende dienst betaalt maandelijkse leasekosten voor het gebruik van de hardware.

Looptijd

De overeenkomst heeft een maximale looptijd van vijf (5) jaar en zal ingaan op 18 juni 2025. Binnen de overeenkomst worden twee vormen van leaseperiodes voorzien:

- **Vaste lease:** Initiële periode van vier (4) jaar. Na afloop van deze periode kan de vaste lease eenzijdig worden verlengd met één (1) jaar.
- **Flexibele lease:** Initiële periode twee (2) jaar. Na afloop van deze periode kan de flexibele lease eenzijdig tot zes (6) keer met zes (6) maanden worden verlengd.

De maximale looptijd van vijf jaar wordt als realistisch beschouwd, zodat SER tijdig kan inspelen op marktontwikkelingen en opdrachtnemer voldoende zekerheid krijgt.

Flexibele lease

De SER heeft binnen de flexibele leasevoorwaarden de mogelijkheid om de ICT-middelen na afloop van de initiële leaseperiode (dus na twee jaar) tussentijds op te zeggen. Het is mogelijk om per afzonderlijk stuk hardware de lease te laten aflopen met inachtneming van de minimale looptijd en opzegtermijn.

2 De procedure

2.1 Geheel digitaal

Deze aanbestedingsprocedure zal geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

- de aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- de documenten die bij deze aanbesteding horen alleen digitaal beschikbaar te zijn;
- alle communicatie (waaronder vragen en antwoorden) tijdens deze aanbesteding gebeurt via TenderNed;
- u en andere inschrijvers de inschrijving indienen via TenderNed;
- opdrachtgever de voorgenomen gunningsbeslissing communiceert via TenderNed.

Een uitgebreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed vindt u op de website www.tenderned.nl.

2.2 Planning aanbestedingsprocedure

Een aanbestedingsprocedure kent meerdere vaste momenten en stappen, welke vaak wettelijk bepaald zijn. Hieronder vindt u de procedure schematisch weergegeven. De data hieronder zijn “uiterlijk tot en met” data.

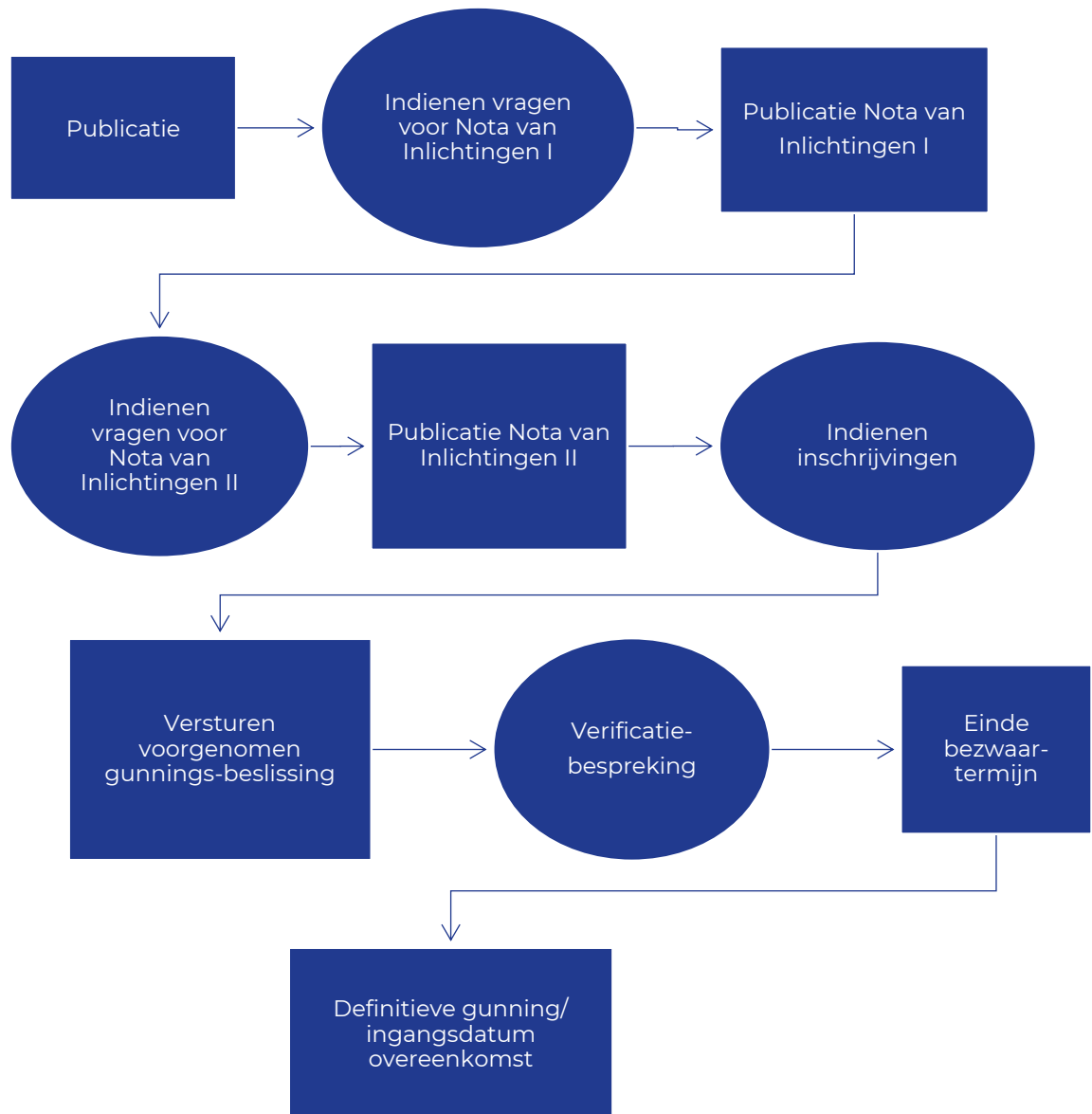
De planning van procedure ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Publicatie op aanbestedingsplatform	Dinsdag 1 april 2025
Uiterste datum voor het indienen van vragen eerste vragenronde	Donderdag 10 april 2025, 10:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen eerste vragenronde	Donderdag 17 april 2025
Uiterste datum voor het indienen van vragen tweede vragenronde	Donderdag 24 april 2025, 10:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen tweede vragenronde	Donderdag 1 mei 2025
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	Woensdag 14 mei 2025, 10:00 uur
Verzending voorgenomen gunningsbeslissing	Woensdag 28 mei 2025
Verificatiebespreking	n.n.t.b.
Einde bezwaartermijn	Dinsdag 17 juni 2025, 23:59 uur
Definitieve gunning overeenkomst	Woensdag 18 juni 2025

Tabel 1 Planning aanbestedingsprocedure

In figuur 1 is een schematische weergave gegeven van de stappen die doorlopen worden in een aanbesteding. Waar de betreffende stap als een cirkel is weergegeven, betreft dit een actie die door u als inschrijver wordt uitgevoerd.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. In het geval dat wijziging van de planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Bij verschil tussen de planning van de aanbestedingsleidraad en TenderNed gaat de planning op TenderNed voor. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning.



Figuur 1 Overzicht belangrijke momenten voor inschrijvers

2.3 Nota van Inlichtingen

U kunt via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven data (zie hiervoor de planning) op TenderNed. De gestelde vragen kan opdrachtgever doorlopend beantwoorden.

De reacties op vragen en opmerkingen worden geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed in zogenaamde nota('s) van inlichtingen. De vragen en antwoorden worden geanonimiseerd aan alle geïnteresseerden beschikbaar gesteld via TenderNed. De nota's vormen een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken. Opdrachtgever kan niet

garanderen dat de vragen die u stelt nadat de datum voor het indienen van vragen ten behoeve van de tweede nota van inlichtingen worden beantwoord.

Met het uitbrengen van de laatste nota van inlichtingen zijn de geschiktheidseisen, eisen aan de procedure en de opdracht en de gunningscriteria met bijbehorende documenten definitief vastgesteld.

Opdrachtgever kan naar aanleiding van vragen en antwoorden in de informatiefase wijzigingen aanbrengen.

2.4 Klachtenloket

Indien een inschrijver een klacht heeft over de aanbestedingsstukken en/of de aanbestedingsprocedure, kan de inschrijver hierover gemotiveerd een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt voor inkopen van de SER. Dit kan door middel van het sturen van een mail aan mevrouw van Driel op m.vandriel@ser.nl.

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming, die belang heeft bij deze aanbesteding. In de klacht geeft de inschrijver gemotiveerd aan op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Een klacht moet duidelijk als zodanig worden benoemd. Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de SER in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden dat inbreuk maakt op de één of meer voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling, en proportionaliteit. Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid in het algemeen van de SER.

Een klacht is geen verzoek tot het verkrijgen van inlichtingen over de aanbestedingsprocedure. Een verzoek om inlichtingen heeft een neutraal karakter en is gericht op verduidelijking. Vragen en verzoeken gericht op verduidelijking van de aanbestedingsprocedure dienen tijdig ingebracht te worden. Hierop wordt in de Nota van Inlichtingen ingegaan. Het indienen van een klacht door een ondernemer zet een aanbesteding niet stil. De SER is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbesteding.

2.5 De inschrijving

Het inschrijven vindt plaats via TenderNed. inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend- bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd – accepteert opdrachtgever niet.

Op TenderNed vindt u de deadline voor het indienen van de stukken.

U dient uw inschrijving vóór de aangegeven deadline via TenderNed te uploaden en in de digitale kluis te plaatsen. Na deze deadline is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen of te wijzigen. Het op tijd in de kluis plaatsen van uw inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd! Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt opdrachtgever de inschrijvingen uit de digitale kluis en wordt de beoordelingsprocedure gestart.

Het is aan te raden om ruim voor de deadline van het indienen van een document te controleren of uw organisatie inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een

persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, moet u zich eerst registreren op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.

In geval van een aantoonbare storing van het TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan opdrachtgever na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Inschrijver dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan inkoop@ser.nl onder vermelding van “storing TenderNed aanbesteding ‘ICT-middelen (werkplek)’”.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van opdrachtgever en nadrukkelijk geen plicht. Het staat opdrachtgever niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen aanmeldingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving. Indien opdrachtgever besluit de termijn te verlengen worden alle inschrijver in kennis gesteld van de verlenging. De inschrijver welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

Let erop dat u, voordat u uw inschrijving indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt kan dat er namelijk toe leiden dat uw inschrijving wordt afgewezen.

2.6 Akkoord met procedure en opdracht

In de beschikbaar gestelde stukken heeft opdrachtgever eisen aan de procedure en de opdracht gesteld en de te hanteren beoordelingsprocedure toegelicht. Ook zijn de op deze opdracht van toepassing zijnde overeenkomst en algemene inkoopvoorwaarden beschikbaar gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk met de beoordelingsprocedure, de overeenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden akkoord te gaan, en verklaart u onvoorwaardelijk de opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen.

Het programma van eisen dient u ondertekend aan te leveren. Daarmee verklaart u kennis te hebben genomen van, en te voldoen aan alle in het PVE gestelde eisen.

2.7 Voorwaarden procedure

Met het uitbrengen van een inschrijving conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- De gehanteerde tarieven zijn in euro's, **exclusief** btw.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:
 - het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
 - het ontbreken van positieve besluitvorming aangaande voornemen tot gunning of gunning;

- gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden;
- het naar het oordeel van opdrachtgever ontbreken van een passende inschrijving.

Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan opdrachtgever – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen.

- In beginsel komt opdrachtgever u niet tegemoet in de kosten die aan uw inschrijving verbonden zijn. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten. Op het moment dat opdrachtgever besluit de aanbesteding in een vergevorderd stadium van de precontractuele fase terug te trekken kan het zijn dat u in aanmerking komt voor een tegemoetkoming in de kosten (tenderkostenvergoeding) die aan uw inschrijving verbonden zijn.
- U gaat ermee akkoord dat opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard kan uw inschrijving worden uitgesloten.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een is aangeboden.

2.8 Eén inschrijving

Een organisatie mag één inschrijving indienen. Indien u meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen al uw uitgebrachte inschrijvingen worden uitgesloten van de aanbesteding. Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven, tenzij de inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen verklaren dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren.

3 Eisen aan de ondernemer

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Opdrachtgever vraagt u om bij uw inschrijving het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) in te dienen. Het UEA is bijgevoegd als Bijlage 1. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. De volgende (facultatieve) uitsluitingsgronden uit de aanbestedingswet van toepassing:

- schendingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht
- slechte financiële situatie bijvoorbeeld faillissement of liquidatie
- overtreding van de mededinging
- belangenconflict in de zin van artikel 1.10b van de Aanbestedingswet 2012
- vervalsing mededinging wegens betrokkenheid bij de voorbereiding (art. 2.51)
- aanzienlijke tekortkomingen bij eerdere opdrachten
- valse verklaringen
- onrechtmatige beïnvloeding van de besluitvorming
- niet voldaan aan het betalen van belastingen en/of sociale verzekeringspremies (zonder onherroepelijke uitspraak)

Als u niet aan deze geschiktheidseisen en (facultatieve) uitsluitingsgronden kunt voldoen wordt uw inschrijving uitgesloten. Ook als u het UEA niet heeft ingediend legt opdrachtgever uw inschrijving terzijde.

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om bij de voorgenomen gunningsbeslissing aan u, en eventuele onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. U dient de gevraagde bewijsstukken uiterlijk binnen 5 werkdagen na verzoek aan te leveren.

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en het uittreksel van de Kamer van Koophandel (KVK) gelden als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!

3.2 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in Bijlage 7.

3.3 Deelnemen in combinatie of onderaanneming

U kunt als ondernemer zelfstandig inschrijven, maar u kunt ook in combinatie of in onderaanneming inschrijven. Als u deelneemt in combinatie dienen alle combinanten de gevraagde informatie te overleggen die nodig is ter toetsing van de gestelde geschiktheidseisen. Er dient één partij aangewezen te worden als penvoerder.

Indien u een deel van de opdracht uit laat voeren door één of meer onderaannemers vermeldt u hiervan voor welk gedeelte van de opdracht u dat doet in het UEA en door het invullen van bijlage 8: Uitvoeringsverklaring onderaannemer.

3.4 Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden

Indien u als combinatie of met een onderaannemer deelneemt of onderdeel uitmaakt van een concern, kunt u een beroep doen op de kwalificaties en/of draagkracht van deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie om te voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen. U dient in het UEA dat u bij uw inschrijving voegt aan te geven voor welke geschiktheidseis u dit doet.

Op deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn. Dit toont u aan door een volledig ingevulde en rechtsgeldig door deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie ondertekende UEA aan uw inschrijving toe te voegen.

Let op! Indien u beroep doet op de kwalificaties en/of draagkracht van een combinant/onderaannemer/moederorganisatie dient u aan te tonen dat u daadwerkelijk over deze middelen kunt beschikken gedurende de uitvoering van de opdracht.

Dit betekent dat de combinant/onderaannemer/moederorganisatie op wie u een beroep doet voor de financiële en economische draagkracht hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.

Voor de geschiktheidseisen inzake onderwijs- en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring kunt u alleen een beroep doen op de draagkracht van de combinant/onderaannemer/moederorganisatie wanneer deze de opdracht daadwerkelijk gaat uitvoeren waarvoor deze draagkracht vereist is.

Indien u een beroep doet op de moederorganisatie om aan te tonen dat u voldoet aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, dan overlegt u op eerste verzoek een beschrijving van de juridische bindingen met deze onderneming(en) en wat de aard van deze relatie is. Hierbij voegt u ook het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel ook moeder-/dochter-/zusterrelaties. Vermeld hierbij de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter/zusterondernemingen.

3.5 Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht

3.5.1 Bankverklaring

Bij het indienen van uw aanmelding verklaart u dat u financieel voldoende gezond bent om de opdracht uit te voeren. Dat doet u door een kopie te verstrekken van een recente bankverklaring waaruit blijkt dat uw onderneming financieel in staat is om de werkzaamheden, beschreven in dit beschrijvend document, naar behoren uit te voeren. Deze verklaring moet afkomstig zijn van een EU gerenommeerde bank met een vestiging in Nederland.

U dient dit bewijsmiddel uiterlijk 5 werkdagen na eerste verzoek van de SER te kunnen overleggen.

3.5.2 Verzekering

U beschikt op de uiterste datum voor het doen van een aanmelding over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden:

Gedurende de uitvoering van de opdracht is opdrachtnemer afdoende verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid die voortvloeit uit de overeenkomst. Het verzekerde bedrag dient minimaal €500.000,- per gebeurtenis te bedragen en minimaal €1.000.000,- per verzekeringsjaar.

U dient dit bewijsmiddel uiterlijk 5 werkdagen na eerste verzoek van de SER te kunnen overleggen.

3.5.3 Accountantsverklaring

Bij een voorgenomen gunning kan een accountantsverklaring met betrekking tot de financiële gegevens gevraagd worden door de SER. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten. Met het indienen van een inschrijving verklaart u financieel voldoende gezond te zijn om de opdracht uit te voeren.

U dient dit bewijsmiddel uiterlijk 5 werkdagen na eerste verzoek van de SER te kunnen overleggen.

3.6 Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid

3.6.1 Kerncompetenties

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat u voldoende ervaring en deskundigheid heeft om de opdracht goed uit te kunnen voeren gedurende de hele contractperiode. Voor de goede uitvoering van deze opdracht moet u volgens ons over een 'kerncompetentie' beschikken. U kunt met een referentie aantonen dat u over een kerncompetentie beschikt.

Spelregels referenties:

- U gebruikt voor het opgeven van referentie(s) bijlage 5 'Referentieformulier' ;
- Het is mogelijk dat u één referentie indient waarmee u voldoet aan een, meerdere of alle kerncompetenties. U kunt de kerncompetentie met maximaal 2 referenties aantonen.
- Uw referenties (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Indien u een beroep doet op de referentie van een onderaannemer moet uw inschrijving ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de 'Verklaring onderaannemer' (Bijlage 8) .
- Het staat opdrachtgever vrij contact op te nemen met de ingediende referentie(s).

U moet de onderstaande kerncompetenties bezitten. Indien u niet voldoet aan de gestelde kerncompetenties wordt uw organisatie uitgesloten van verdere deelname.

Kerncompetentie 1: Levering van werkplekken waarbij levering plaatsvond op basis van één bestelling of op één gelijktijdig moment.

Randvoorwaarden referentie:

- De levering omvatte minimaal het leveren van laptops en/of desktops horend bij de werkplek uit deze opdracht.
- Inschrijver was verantwoordelijk voor het uitpakken van de te leveren hardware.
- In totaal werden er 120 werkplekken geleverd op basis van één bestelling, of waarbij levering plaatsvond op één gelijktijdig moment.

3.6.2 Milieubeheer (ISO14001 of gelijkwaardig)

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een milieumanagement geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2004 Milieumanagementsysteem of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer.

De SER aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw milieumanagementsysteem. Hierin toont u aan dat uw milieumanagementsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 14001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied milieumanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

U dient dit bewijsmiddel uiterlijk 5 werkdagen na eerste verzoek van de SER te kunnen overleggen.

4 Gunningscriteria en beoordeling

4.1 Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Opdrachtgever gunt de opdracht voorlopig aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend met de beste prijs/kwaliteit verhouding. Dit bepaalt opdrachtgever aan de hand van het gunningscriterium prijs en de kwalitatieve gunningscriteria met de daarbij horende maximaal aantal punten zoals hieronder genoemd in tabel 2.

Een beoordelingsteam beoordeelt de gunningscriteria. Dat gaat als volgt. Allereerst beoordeelt elk teamlid de inschrijvingen zelfstandig en kennen zij per kwalitatief gunningscriterium een geheel rapportcijfer toe variërend van 0 (geen antwoord) tot en met 10 (uitmuntend). Vervolgens komt het beoordelingsteam bijeen en komt op basis van consensus en per kwalitatief gunningscriterium tot een unaniem oordeel. Dit leidt tot een aantal punten per gunningscriterium (zie tabel 2&3). Het beoordelingsteam baseert hun waarderungen op het totaalbeeld van de inschrijving met betrekking tot een bepaald gunningscriterium. Hun oordeel is dan ook gebaseerd op de bij het gunningscriterium vermelde elementen. Deze elementen zijn niet te beschouwen als nadere gunningscriteria. De scores worden afgerond op één decimaal.

De gescoorde punten op de kwalitatieve criteria leiden samen met de gescoorde punten voor de prijs tot het totaal aantal punten. De inschrijver met de hoogste totale score heeft de economisch meest voordelige inschrijving ingediend.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt het volgende. Het gunningscriterium waaraan de meeste punten konden worden toegekend zal de doorslag geven. Dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat criterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal het criterium met de daaropvolgende meeste punten de doorslag geven, et cetera. Als dat wederom een gelijke score oplevert zal er een loting plaatsvinden onder toezicht van een door de SER aangestelde jurist.

Gunningscriteria (GC)		Totaal aantal punten
Totaal aantal punten kwaliteit		700
GC 1	Bestelling, levering en defecten	350
GC 2	Hergebruik en ketenverantwoordelijkheid	350
Prijs		300
Totaal aantal te verdienen punten		1000

Tabel 2 Punten per gunningscriterium

Cijfer	Waardering	Norm	% aantal punten
10	Uitstekend	De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft maximale invulling aan de beoordelingscriteria	100%

9	Zeer goed	De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft zeer goede invulling aan de beoordelingscriteria	90%
8	Goed	De beantwoording voldoet ruimschoots aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft goede invulling aan de beoordelingscriteria.	80%
7	Ruim voldoende	De beantwoording voldoet ruimschoots aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft ruim voldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	70%
6	Voldoende	De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft voldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	60%
5	Matig	De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft redelijke invulling aan de beoordelingscriteria.	50%
4	Zeer matig	De beantwoording beantwoordt in beperkte mate de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft beperkte invulling aan de beoordelingscriteria.	40%
3	Onvoldoende	De beantwoording beantwoordt in onvoldoende mate aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft een onvoldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	30%
2	Slecht	De beantwoording beantwoordt in onvoldoende mate aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft een ruim onvoldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	20%
1	Zeer slecht	De beantwoording geeft niet of nauwelijks invulling aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft niet of nauwelijks invulling aan de beoordelingscriteria.	10%
0	Geen antwoord	De beantwoording sluit niet aan bij de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft geen invulling aan de beoordelingscriteria.	0%

Tabel 3 Beoordelingscijfers

4.2 Het beoordelingsteam

De inschrijvingen worden beoordeeld door een deskundig beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende functionarissen:

Beoordelaars	Functie
Beoordelaar 1	Hoofd ICT
Beoordelaar 2	Hoofd facilitair bedrijf
Beoordelaar 3	Facilitair coördinator

Wanneer het beoordelen voor één van de initiële beoordelaars onmogelijk is geworden vanwege onvoorziene omstandigheden, behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de beoordeling zonder deze beoordelaar te doen. In alle andere gevallen streeft opdrachtgever

naar het aanstellen van een vervanger die de beoordeling in plaats van de initiële beoordelaar uit zal voeren. De SER zorgt ervoor dat er altijd op een transparante en gelijke wijze worden beoordeeld.

4.3 Kwalitatieve gunningscriteria

Hieronder vindt u de verschillende kwalitatieve gunningscriteria.

Bij een gunningscriterium kan opdrachtgever een maximum stellen aan het door u te verstrekken antwoord/gegevens. Indien u dit maximum overschrijdt, zullen de beoordelaars het deel na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling. Indien opdrachtgever bijvoorbeeld aangeeft dat uw antwoord niet meer dan 2 A4 pagina's mag zijn, dan zullen de beoordelaars uw antwoord na 2 A4 pagina's niet meenemen in de beoordeling. Het is niet toegestaan te verwijzen naar andere antwoorden of bijlagen.

4.3.1 Gunningscriterium 1: Bestelling, levering en defecten

Doelstelling:

De SER is op zoek naar een opdrachtnemer die na gunning helpt met de selectie van de juiste productlijn voor de beste prijs/kwaliteit. Na plaatsing van de bestelling is het voor de SER essentieel dat de levering plaatsvindt voor de in het Programma van Eisen aangegeven deadline. Na de levering van de hardware zoekt de SER een opdrachtnemer die defecten, zoals Dead-On-Arrivals (DOA's) en hardware binnen de garantieperiode, op een efficiënte en effectieve wijze afhandelt.

De SER wil vakkundig advies ontvangen ten behoeve van de hardware-selectie binnen de aangeboden productlijnen. Daarnaast wil de SER zoveel mogelijk ontzorgd worden, maar wel adequaat op de hoogte worden gehouden van de voortgang van de bestelling, levering en defectenafhandeling.

Uitwerking:

Beschrijf hoe u de garantieafhandeling en lease flexibiliteit voor de SER organiseert. Ga daarbij ten minste in op de volgende onderwerpen:

- Bestelling en levering
 - Hoe adviseert u de SER over de hardware-selectie (ten behoeve van de laptops) na voorlopige gunning?
 - Hoe ziet het bestelproces na gunning eruit voor de SER? Hoe draagt u zorg dat de hardware voor de gestelde deadline geleverd wordt?
 - Welke risico's ziet u met betrekking tot het leveren voor de deadline en welke mitigerende maatregelen treft u?
- Flexibiliteit
 - Welke aanvullende flexibiliteit kunt u de SER bieden om de aantallen apparaten op- en af te schalen?
- Defecten
 - Op welke wijze bepaalt u of de door de SER gedane claim binnen de overeengekomen garantie valt?
 - Welke termijn hanteert u voor de afwikkeling van een standaard garantieclaim? Hoe borgt u deze claim?
 - Op welke wijze kan de SER bij u melding doen van een garantieclaim?
 - Hoe draagt u zorg voor de garantieafhandeling voor de SER?
 - Hoe borgt u na levering dat eventuele DOA's worden verholpen?

Beoordelingsaspecten:

Uw inschrijving wordt beoordeeld op volledigheid, concreetheid, consistentie en de mate waarin uw aanbod aansluit op de doelstellingen en ambities zoals geformuleerd bij dit gunningscriterium en bij paragraaf 1.3 door de SER. Naarmate uw inschrijving meer voldoet aan bovenstaande, wordt uw inschrijving hoger beoordeeld. De inschrijver wordt gevraagd de onderdelen uit het gunningscriterium (puntsgewijs) concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen...").

Vormvereisten:

Uw beantwoording bestaat uit maximaal 4 pagina's A4 met vergelijkbaar lettertype en lettergrootte als dit document.

Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien u meer dan het maximum aantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het aantal overschreden niet meegenomen bij de beoordeling.

4.3.2 Gunningscriterium 2: Hergebruik en ketenverantwoordelijkheid

Doelstelling:

De SER wenst een leverancier te contracteren die zich maximaal inzet en bij probeert te dragen om transparantie met betrekking tot de inzet van materialen in de toeleveringsketen te verhogen. Daarnaast wenst de SER om de in te zetten hardware en materialen zo circulair mogelijk te maken.

Uitwerking:

Beschrijf hoe u invulling geeft aan hergebruik en ketenverantwoordelijkheid binnen deze opdracht. Ga daarbij ten minste in op de volgende onderwerpen:

- Wat u doet om de keten op het gebied van de inzet van materialen transparant te maken;
- Welke concrete maatregelen u aandraagt om circulair materiaalgebruik te stimuleren, zowel upstream als downstream;
- Welke toekomstplannen u heeft op circulariteit ondersteund met de doelen en de wijze waarop deze gehaald zullen worden;
- De risico's die u ziet met betrekking tot circulair materiaal gebruik en de beheersmaatregelen die u treft;
- Hoe u de hardware van de SER na afloop van de overeenkomst duurzaam afvoert en circulair hergebruik faciliteert en stimuleert.

Beoordelingsaspecten:

Uw inschrijving wordt beoordeeld op volledigheid, concreetheid en blijkt geeft van realiteit en de mate waarin uw aanbod aansluit op de doelstellingen en ambities geformuleerd bij dit gunningscriterium en bij par 1.3 door de SER. Naarmate uw inschrijving meer voldoet aan bovenstaande, wordt uw inschrijving hoger beoordeeld. De inschrijver wordt gevraagd de onderdelen uit het gunningscriterium (puntsgewijs) concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen...").

Vormvereisten:

Uw beantwoording bestaat uit maximaal 3 pagina's A4 met vergelijkbaar lettertype en lettergrootte als dit document.

Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien u meer dan het maximum aantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het aantal overschreden niet meegenomen bij de beoordeling.

4.3.3 Gunningscriterium 3: Prijs

Voor het beoordelen van de inschrijfprijs dient u het prijzenblad welke als bijlage 4 bij deze aanbesteding is bijgevoegd, volledig in te vullen en in te dienen bij uw inschrijving.

De totale inschrijfsom wordt beoordeeld aan de hand van de volgende formule:

(Totaal ingediend tarief laagste inschrijver / totaal ingediend tarief beoordeelde inschrijver) X maximaal aantal te behalen punten voor het gunningscriterium Prijs).

Voorwaarden offerte en prijsformulier

- U moet twee productlijnen (merken) laptops aan te bieden. Deze beide merken vormen samen een gewogen prijs voor de laptops. Voor de overige te leveren hardware dient u maar één productlijn (merk) aan te bieden.
- Minstens één van de door u aangeboden laptopproductlijnen behoort tot de volgende merken: Dell, HP of Lenovo.
- Na voorlopige gunning gaat de SER met de voorlopig gegunde leverancier in gesprek om te definitieve bestelling te plaatsen voor de te leveren productlijn (voor zowel laptops en monitoren). Opdrachtnemer levert deze productlijn tegen de aangeboden prijzen in het prijzenblad. Het in rekening brengen van andere tarieven is niet mogelijk.
- Alle aangeboden hardware voldoet aan de eisen uit het Programma van eisen.
- De door u aangeboden tarieven zijn all-in tarieven. Het in rekening brengen van andersoortige kosten is niet mogelijk tenzij de SER u daartoe heeft gevraagd.
- U mag twee productlijnen monitoren aanbieden, maar dat is niet verplicht.

5 Gunningsfase

5.1 De gunningsbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de voorgenomen gunningsbeslissing via TenderNed. In dit bericht leest u hoe opdrachtgever tot het oordeel is gekomen en aan welke de aanbesteding voorlopig wordt gegund.

De voorgenomen gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijvers en er komt op dat moment dus geen overeenkomst tot stand. Opdrachtgever is daarnaast ook niet verplicht om één of meerdere winnaars uit te roepen of de opdracht te gunnen. Opdrachtgever kan de aanbestedingsprocedure op elk moment stopzetten.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in den Haag. De termijn hiervoor is 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de beslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de inschrijvers geen bezwaar meer kunnen indienen bij de rechter tegen het besluit. De bovenstaande bezwaartermijn van 20 kalenderdagen geldt ook in het geval dat opdrachtgever de aanbesteding stopzet. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat opdrachtgever u hierover heeft geïnformeerd u via een bericht in TenderNed. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

Indien u besluit over te gaan tot het aanhangig maken van een procedure verzoekt opdrachtgever u vriendelijk om zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te e-mailen naar inkoop@ser.nl. Dit om ervoor te zorgen dat opdrachtgever tijdig op de hoogte is.

5.2 Procedure van verificatie en contractsluiting

Nadat de gunningsbeslissing is verstuurd, bepaalt het beoordelingsteam op welke punten van de winnende inschrijving geverifieerd moet worden of welke aanvullende documenten of informatie er door de winnende inschrijver dienen te worden aangeleverd. Indien tijdens de verificatiebespreking met de winnende inschrijver/partij blijkt dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten overeenkomst.

In geval dat een inschrijving al ongeldig verklaard had moeten worden voor de beoordelingsfase, maar dit niet is gebeurd, zal besloten worden de procedure vanaf de beoordelingsfase opnieuw te doen (met de inschrijvers die niet reeds eerder zijn afgevallen), waarbij de alsnog ongeldig verklaarde inschrijving in deze fase zal afvallen.

Ook als tijdens verificatie met de voorlopig winnaar(s) blijkt dat deze niet de bewijsstukken heeft of kan aanleveren die opdrachtgever verlangt, wordt de voorlopige winnaar uitgesloten en zal besloten worden de procedure vanaf de beoordelingsfase (zie hoofdstuk 4) opnieuw te doen.

In geval dat een inschrijver afvalt wegens andere redenen dan ongeldigheid zal opdrachtgever met de als volgende winnaar geëindigde in gesprek gaan.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor opdrachtgever uit om te beslissen de gehele procedure te stoppen.

Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 3	Concept Overeenkomst
Bijlage 4	Prijzenblad
Bijlage 5	Opgave referentieprojecten
Bijlage 6	Algemene Inkoopvoorwaarden – Arbit 2022
Bijlage 7	Ruslandverklaring
Bijlage 8	Uitvoeringsverklaring onderaannemer
Bijlage 9	Checklist